



SCUOLA POPOLARE SERALE DI CREMA

Scheda di Iscrizione

DATI ANAGRAFICI E DI CONTATTO

Nome

Cognome

Data di nascita

Luogo di nascita

Codice fiscale

Documento d'identità (tipo e n°)

Titolo di studio

Residenza

Cellulare

E-mail

CORSO AL QUALE CI SI ISCRIVE

Corso

Livello (base/intermedio/avanzato)

Orario di frequenza

MODALITÀ DI PAGAMENTO SCELTA

☐ Contanti ☐ Assegno ☐ Pagamento con Bancomat ☐ Bonifico bancario

(Contante, Assegno e Bancomat presso la Segreteria o presso CNA Crema; il bonifico bancario sul conto indicato nei Termini e Condizioni)

MINORENNI

☐ L'iscritto/a è minorenne

Nome e cognome del genitore/tutore

Documento d'identità del genitore/tutore (tipo e n°)

Il genitore/tutore autorizza l'iscrizione del/la minore ai corsi della Scuola Popolare Serale di Crema e dichiara di aver preso visione dei Termini e Condizioni di Iscrizione.

Firma del genitore/tutore: _____



CONDIZIONE OCCUPAZIONALE

☐ Disoccupato/a ☐ Occupato/a

Mansione

FREQUENZA CORSI PRECEDENTI

Ha già frequentato altri corsi presso la Scuola Popolare Serale di Crema?

☐ Sì ☐ No

Se sì, quali:

Il/la sottoscritto/a dichiara che i dati sopra riportati sono veritieri e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) per le finalità connesse all'iscrizione e allo svolgimento del corso.

Firma per consenso al trattamento dei dati personali: _____

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto e accettato i Termini e Condizioni di Iscrizione della Scuola Popolare Serale di Crema.

Firma per accettazione Termini e Condizioni di Iscrizione: _____

Data

Firma

Per completare l'iscrizione è necessario compilare tutti i dati presenti in questa scheda di iscrizione.



Scuola Serale Popolare di Crema

Fondata nel 1899 — Premiata con medaglia d'argento dal Ministero di Agricoltura, Industria e Commercio

26013 Crema – Largo G. Falcone e P. Borsellino, 2

Contatti : CNA CREMONA 376/1089877 - CONFARTIGIANATO CREMA 335/1659388

e-mail scuola.serale@libero.it — P.I. 00944400191

TERMINI E CONDIZIONI DI ISCRIZIONE

1. Perfezionamento dell'iscrizione ai corsi

L'iscrizione si intende perfezionata nel momento in cui la Scuola Serale Popolare di Crema riceve l'iscrizione (tramite e-mail all'indirizzo scuola.serale@libero.it oppure in presenza presso le segreterie di CNA CREMONA e CONFARTIGIANATO CREMA in orari e giorni indicati sulle offerte formative), completa della documentazione richiesta, di seguito indicata:

- **Compilazione della scheda d'iscrizione e dei termini e condizioni;**
- **Saldo della quota d'iscrizione prima dell'inizio dei corsi.**

L'attivazione dei corsi resta a totale discrezione della Scuola.

2. Quota di iscrizione

I prezzi dei corsi si intendono IVA 22% inclusa; sarà rilasciata regolare fattura. La durata dei corsi è indicata in ore.

Nessun rimborso è previsto in caso di assenza/ritiro dal corso, per qualsivoglia motivo.

3. Modalità di pagamento

Il pagamento del saldo o dell'acconto può essere effettuato tramite:

- **Contante, assegno o tramite bancomat presso la Segreteria;**
- **Bonifico bancario, indicando sempre in causale nome del partecipante e titolo del corso.**

BANCO BPM – IBAN: IT16R0503456841000000492225, intestato a Scuola Serale Popolare di Crema

4. Cambiamenti di programma

La Scuola si riserva la facoltà di annullare un corso programmato, dandone comunicazione agli iscritti nella settimana precedente all'avvio: in tal caso, salvo quanto indicato al punto 6, la quota eventualmente versata sarà restituita integralmente.

La Scuola si riserva inoltre la facoltà di modificare il programma o i docenti, prima o durante il corso, dandone comunicazione agli iscritti.

5. Recesso dell'Iscritto

In caso di rinuncia precedente l'inizio del corso, la quota versata non sarà rimborsata, nemmeno con presentazione di certificazione medica. Lo stesso vale in caso di assenza o ritiro durante lo svolgimento del corso.

6. Rimborsi

Non sono previsti rimborsi, totali o parziali, anche qualora il corso non venga portato a termine o la frequenza venga interrotta prima della conclusione.



La quota versata non è recuperabile negli anni successivi sotto forma di buono o sconto.

La Scuola restituisce quanto versato solo ed esclusivamente nel caso in cui non sia stato possibile avviare il corso.

7. Responsabilità dei partecipanti

- Impegnarsi al pagamento dell'intera quota prevista, prima dell'avvio delle attività;
- Rispondere personalmente dei danni eventualmente arrecati a struttura, aule, supporti didattici, attrezzature o persone;
- Rispettare la normativa interna della Scuola, incluso l'obbligo di firma dei registri;
- Per i corsi di discipline alimentari, presentarsi a lezione con indumenti adeguati (es. cappello, grembiule con pettorina, guanti in lattice).

8. Minorenni

Gli studenti minorenni, nei corsi a cui possono accedere, devono comunicare la propria età all'iscrizione e fornire la documentazione richiesta (autorizzazioni dei genitori, ecc.).

9. Superamento del corso: frequenza e giudizi

Ogni corso prevede un esito: POSITIVO o NEGATIVO (equivalenti a STUDENTE QUALIFICATO/NON QUALIFICATO, oppure IDONEO/NON IDONEO).

Per ottenere l'esito positivo occorre:

- Superare, dove previste, le prove intermedie e la verifica finale (per ciascuna materia, se il corso ne comprende più di una) — requisito anche per l'accesso al livello successivo;
- Frequentare almeno il 75% delle ore di corso, o di ciascuna materia.

Per i corsi senza giudizio è previsto il rilascio di un attestato di merito in PDF. Una frequenza inferiore al 75% (salvo le assenze giustificate di cui sopra) pregiudica la possibilità di richiederlo.

10. Lezioni perse

Le lezioni perse non sono recuperabili né ripetute dal docente, e non danno diritto a rimborso.

11. Rinvio di lezioni ad opera della Scuola

L'annullamento di una lezione per malattia del docente o maltempo non riduce la durata complessiva del corso: le ore comunicate all'iscrizione restano invariate.

12. Certificati o attestati di frequenza

Al termine dei corsi di base viene rilasciato un certificato di frequenza, riportante le votazioni finali e le assenze; al termine del ciclo di studio (corsi avanzati) viene invece rilasciato un attestato di merito con votazione finale. Entrambi i documenti vengono rilasciati in formato PDF.

L'attestato non potrà essere rilasciato a chi non ha sostenuto le verifiche finali o ha ricevuto un giudizio di non qualificato.

13. Materiale non compreso nella quota di iscrizione

Corsi Amministrativi:

quaderno/i, cancelleria varia per gli appunti e calcolatrice (si consiglia un quaderno per materia).



Corsi Linguistici, Culturali e Professionali:

quaderno e cancelleria varia per gli appunti.

Corsi di sartoria:

la Scuola fornisce il materiale ad uso comune (forbici, metro, squadre, carta da modello, tessuti, fili, passamaneria, lampo); si consiglia comunque l'acquisto personale di squadre, forbici da taglio, centimetro, spilli con portaspilli e ditale, oltre a tessuto e filo se si desidera realizzare un capo personalizzato. È inoltre consigliato disporre di una macchina da cucire per esercitarsi a casa. Gli acquisti verranno di volta in volta suggeriti dal docente.

Corsi Artistici:

la Scuola fornisce il materiale ad uso comune (cavalletti, fogli da disegno, carboncini, sanguigna, oli, acrilici); per il corso base si consiglia l'acquisto di album da disegno, matita, gomma, cutter e colori. Gli acquisti verranno suggeriti dal Maestro in base alle esigenze di ciascun alunno.

Attenzione: le aule non sono custodite; la Scuola non risponde di materiale lasciato in classe.

14. Anno scolastico successivo (nuove iscrizioni)

Le iscrizioni per il nuovo anno scolastico aprono ogni settembre: si invitano gli interessati a confermare la propria iscrizione al più presto. L'avvio di ogni corso, anche di livello avanzato, resta comunque vincolato al raggiungimento di un numero minimo di iscritti: un alunno che abbia frequentato il livello base potrebbe quindi non riuscire a proseguire al livello avanzato per un numero insufficiente di iscritti.

Anche la sera o le sere di lezione possono variare rispetto all'anno precedente.

15. Comunicazione modifica recapiti

Gli alunni devono comunicare tempestivamente alla Segreteria eventuali modifiche ai propri recapiti, in particolare il numero di cellulare: i rinvii di lezione vengono infatti comunicati via SMS. Si raccomanda di controllare il cellulare prima di ogni lezione.

16. Comunicazioni con la Scuola

Per necessità o informazioni non didattiche, gli alunni sono pregati di rivolgersi alla Segreteria e non al corpo docente, specialmente fuori dall'orario dei corsi.

La Segreteria accoglie con riservatezza reclami e osservazioni sull'andamento dei corsi: le critiche costruttive sono per noi un'occasione di miglioramento.

17. Liberatoria foto/video

Con la presente liberatoria si autorizza la Scuola a realizzare e utilizzare, a scopo divulgativo, materiale fotografico e video relativo alle attività didattiche svolte presso la Scuola o in occasione di manifestazioni di interesse didattico.

Firma per accettazione liberatoria Foto/Video: _____



Recapiti

Scuola Serale Popolare di Crema — Segreteria

Largo G. Falcone e P. Borsellino, 2 — 26013 Crema

Riferimenti: **CNA CREMONA 376/1089877 - CONFARTIGIANATO CREMA 335/1659388**

E-mail: scuola.serale@libero.it

www.scuolaseralecrema.it

Ho letto e accettato i termini di iscrizione.

In fede

Cognome e Nome: _____ Firma: _____

Crema,